

Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



UKAS is a member of Registrar of Standards (UKAS) Ltd

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. 41048/A/0001/UK/Ro

DECIZIA NR. 37 Din data 15.02.2023

Subsemnata Ioniță Alexandra Dorina, manager al Spitalului Municipal Toplița, numită cu Dispoziția Primarului municipiului Toplița nr. 620/31.08.2022,

Având în vedere prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

DECID:

Art. 1- Se aprobă **Metodologia privind modul de desfășurare a examenelor de promovare a salariaților din cadrul Spitalului Municipal Toplița**, anexă la prezenta.

Art. 2- Metodologia se publică pe pagina de internet a spitalului- www.spitaltoplita.ro, secțiunea "Anunțuri".

Art. 3- Cu ducere la îndeplinire se înșarcinează biroul RUNOS, precum și secțiile și compartimentele spitalului.

Manager,

Dr. Ioniță Alexandra Dorina



Consilier juridic,
Luncan Daniela



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

5. Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradăției avute la data promovării. Promovarea poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător. Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul", și este aprobată de către managerul spitalului.

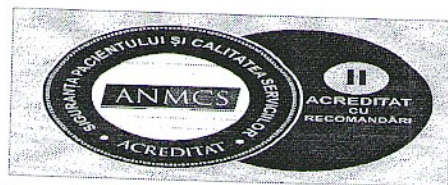
6. Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în **susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice**, după caz, stabilită de comisia de examinare, cu respectarea prevederilor art. 19 - 25, 31 - 34, 36 - 45 și 47 - 61 din HG nr. 1336/2022.

7. Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice, după caz.

8. Din comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor la examenul de promovare a personalului contractual fac parte și reprezentanții organizației sindicale SANITAS Harghita.

9. Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine,, la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin 2 ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minim 3 ani în gradul profesional deținut.

10. Dosarul pentru examenul de participare se depune la biroul RUNOS și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele:
- cerere de înscriere



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

-adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treaptă profesională din care promovează; perioada mai mare de o lună în care salariatul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii, nu se ia în considerare la vechimea în gradul profesional

- copii ale fișelor/ rapoartelor de evaluare a performanțelor din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate

II. Promovarea într-o funcție de conducere

11. Promovarea într-o funcție de conducere se face din rândul salariaților instituției pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34 și 36-61 din HG nr. 1336/2022 referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.

12. În vederea participării la concursul de promovare într-o funcție de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere;

b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;

c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă necesare pentru participarea la concursul de promovare într-o funcție de conducere este în funcție de specificul activității unității sanitare.

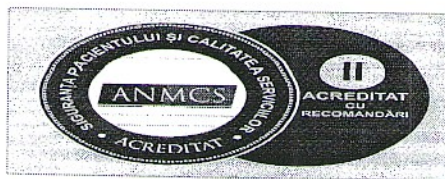
13. **Anunțul** privind examenul/concursul de promovare în grad sau treaptă profesională într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere se afișează la sediul autorității sau instituției publice și, după caz, pe pagina de intranet a acesteia, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia. Anunțul va conține în mod obligatoriu:

a) data, ora și locul desfășurării examenului/concursului;

b) bibliografia și tematica;

c) modalitatea de desfășurare a examenului.

14. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții contractuale de conducere, vacante sau temporar vacante, se realizează pe durată determinată, potrivit art. 30 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a putea fi astfel promovat angajatul trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției, stabilite prin fișa de post, și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, potrivit prevederilor art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă salariul corespunzător funcției contractuale pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, angajatul are dreptul la acesta.



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst.
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

III. Promovarea persoanelor încadrate în funcții contractual de **debutant**

15. Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară. Perioada lucrată într-o funcție cu grad/treaptă de debutant este cuprinsă între 6 luni și 1 an, cu excepția situațiilor stabilite prin legi special, statute sau regulamente. Această perioadă se desfășoară pe baza unui program aprobat de managerul spitalului, la propunerea șefului secție/ compartimentului în care urmează să își desfășoare activitatea salariatul debutant. La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește

16. Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat în funcția de debutant constă în susținerea unui **interviu**, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant. Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumătorul desemnat de manager la propunerea șefului de secție/ comp. în care își desfășoară activitatea debutantul (anexa nr. 7 la HG nr. 1336/2022), se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare, ponderea acestuia în nota finală fiind stabilită de comisia de examinare.

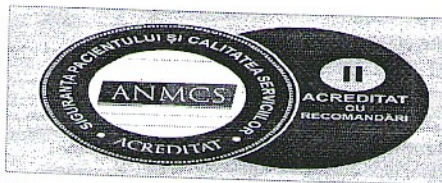
17. Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizia managerului, cu respectarea prevederilor art. 21- 27 din HG nr. 1336/2022. Comisia de examinare întocmește un process- verbal în care sunt consemnate întrebările adresate candidatului, precum și răspunsurile acestuia, procesul verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură. Interviuul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maxim 100 puncte. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare. Punctajul minim de promovare este de **50 puncte**. Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea acestuia.

18. Salariatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

19. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul în baza procesului- verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

20. Salariatul nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios, în condițiile legii.

21. Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/ treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.



SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr operator de date cu caracter personal 11020

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

IV. Dispoziții finale

22. Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

23. Ca urmare a promovării, fișa de post se modifică și completează cu noi atribuții. Obligația de a complete fișa postului aparține superiorului ierarhic al salariatului promovat.

Manager,

Dr. Ioniță Alexandra Dorina

Șef birou RUNOS,

Ciubucă Lenuța

AVIZAT

Sindicatul SANITAS

Consilier juridic,

Luncan Daniela