



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr.11173/31.10.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform Ordinului MS nr.166/2023

Spitalul Municipal Toplița, cu sediul în Toplița, strada Victor Babeș, nr.3, județul Harghita, organizează concurs în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru următoarele posturi:

- 1 post de medic specialist, specialitatea medicină internă, normă întreaga, durată nedeterminată în cadrul secției medicină internă.

Condițiile generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Dosarul de înscriere :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia de pe diplomă de licență și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
 - rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează
 - doctorat
 - doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)
 - activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani
 - membru al societății/asociației de specialitate.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun European;
- l) copie după carnetul de muncă și/ sau adeverință eliberată de angajator din care să rezulte vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;
- m) chitanța de plată a taxei de concurs de concurs 200 lei.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copiile documentelor prevăzute la lit. b, lit. c și lit. i se vor prezenta și în original, în vederea certificării copiilor cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Toplița, compartiment RUNOS, tel. 0266342432 / int.188, persoane de contact, Rîpan Maria Lucia, email: secretariat@spitaltoplita.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la data afișării): în perioada 01.11.2024-15.11.2024, în intervalul orar 9:00 – 14:00, conform art. 8, alin. 5 din OMS nr. 166/2023.



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432

Nr. Inreg. C221802/01/RO

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 01.11.2024 - 15.11.2024 - depunere dosare , ora 14,00;
- 18.11.2024 - selecție dosare, ora 10,00 la sediul unității ;
- 18.11.2024, ora 14,00 - rezultate selecție dosare, la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro;
- 19.11.2024, ora 14,00 - depunere contestații cu privire la selecția dosarelor, la sediul unității ;
- 20.11.2024, ora 14,00 afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 25.11.2024, ora 10,00 - proba scrisă, la sediul unității ;
- 25.11.2024, ora 14,00 - afișare rezultate proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 26.11.2024, ora 14,00 - depunere contestații la proba scrisă la sediul unității;
- 27.11.2024, ora 14,00 - afișare rezultate contestații la proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 28.11.2024, ora 10,00 - proba clinică la sediul unității;
- 28.11.2024, ora 14,00 - afișare rezultate proba clinică la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 29.11.2024, ora 14,00 - depunere contestații cu privire la rezultatele probei clinice
- 02.12.2024 ,ora 14,00 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la proba clinică, sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro ;
- 03.12.2024, ora 14,00 - afișarea rezultatelor finale la sediul unității și pe site-ul www.spitaltoplita.ro .

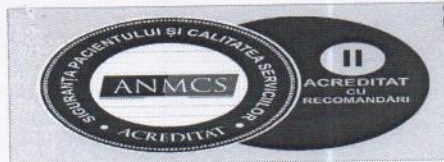
Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare, candidatul va fi identificat prin acest număr de înregistrare a dosarului. Tematica de concurs se va publica pe site-ul www.spitaltoplita.ro și este cea pentru examenul de medic specialist, specialitatea medicină internă .

Formularul de înscriere, metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante sunt publicate pe site-ul www.spitaltoplita.ro și la afișate la sediul spitalului.

Manager,
Dr. Ioniță Alexandra Dorina



Întocmit,
Ciubuca Lenuța



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele: Rîpan Maria Lucia

Instituția: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția : Referent RUNOS

Numărul de telefon: 0266342432/int.188

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate. Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

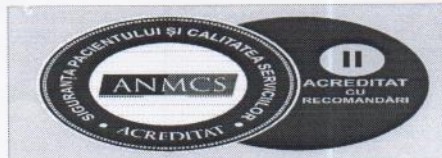
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul ☐
- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea MEDICINĂ INTERNĂ

- I. PROBA SCRISĂ**
- II. PROBA CLINICĂ**
- III. PROBA DE INTERPRETARE INVESTIGAȚII PARACLINICE**

I. PROBA SCRISĂ

1. Bronhopneumopatia cronică obstructivă.
2. Pneumoniile.
3. Astmul bronșic.
4. Cancerul bronhopulmonar.
5. Tuberculoza pulmonară: forme clinice, diagnostic
6. Sindroamele pleurale.
7. Sindroamele mediastinale.
8. Bolile pulmonare interstițiale fibrozante.
9. Insuficiența respiratorie.
10. Bronșiectaziile.
11. Sindromul de apnee obstructivă în somn.
12. Pericarditele.
13. Endocarditele.
14. Valvulopatiile mitrale și aortice.
15. Tulburările de ritm cardiac.
16. Tulburările de conducere ale inimii.
17. Miocarditele și cardiomiopatiile.
18. Boala coronariană.
19. Edemul pulmonar acut cardiogen.
20. Șocul cardiogen.
21. Cordul pulmonar cronic.
22. Insuficiența cardiacă cronică.
23. Hipertensiunea arterială.
24. Tromboembolismul venos. Bolile venelor.
25. Bolile aortei și arterelor periferice.
26. Hipertensiunea pulmonară.
27. Glomerulonefrite acute, rapid progresive și cronice.
28. Sindromul nefrotic.
29. Nefropatiile interstițiale acute și cronice. Infecțiile de tract urinar.
30. Litiaza renală.
31. Insuficiența renală acută.
32. Boala cronică de rinichi.
33. Boala de reflux gastroesofagian. Esofagitele.
34. Boala ulceroasă. Gastritele.
35. Tulburările funcționale digestive.
36. Cancerul gastric.
37. Bolile inflamatorii intestinale.
38. Cancerul colorectal.

39. Hepatitele cronice.
40. Ciroza hepatică.
41. Insuficiența hepatică acută.
42. Litiaza biliară.
43. Icterele.
44. Pancreatitele acute și cronice.
45. Cancerul de pancreas.
46. Hemoragiile digestive.
47. Sindroamele de malabsorbție.
48. Anemiile feriprive.
49. Anemiile megaloblastice.
50. Anemiile hemolitice.
51. Leucemiile acute și cronice: tablou clinic, principii de diagnostic și tratament.
52. Policitemia vera și trombocitemia esențială: tablou clinic, principii de diagnostic și tratament.
53. Limfoamele: tablou clinic, principii de diagnostic și tratament.
54. Sindroamele hemoragipare: purpura trombotică trombocitopenică (PTT), purpura trombocitopenică idiopatică (PTI), coagularea intravasculară diseminată (CID).
55. Diabetul zaharat.
56. Artrita reumatoidă.
57. Spondilartritele.
58. Guta.
59. Boala artrozică vertebro-periferică.
60. Colagenozele (lupusul eritematos sistemic, sclerodermia, dermato-polimiozita, boala mixtă de țesut conjunctiv).
61. Vasculitele sistemice (arterita gigantocelulară, polimialgia reumatică, poliarterita nodoasă, granulomatoza cu poliangeita, vasculitele ANCA-asociate, vasculitele prin complexe imune): etiologie, tablou clinic, criterii de diagnostic, principii de tratament.
62. Distiroiziile.

BIBLIOGRAFIE

1. **Tratat de pneumologie pentru medicii rezidenti. Cristian Oancea Ovidiu Fira-Mlădinescu Voicu Tudorache.** Editura „Victor Babeș” Timișoara, 2021.
 Bronhopneumonia cronică obstructivă: pag. 114 - 131.
 Pneumoniile. pag. 148 - 163.
 Astmul bronșic: pag. 97 - 113.
 Cancerul bronhopulmonar: pag. 298 - 313.
 Tuberculoza pulmonară: forme clinice, diagnostic. pag. 379 - 429.
 Sindroamele pleurale: pag. 256 - 277.
 Sindroamele mediastinale. pag. 284 - 291.
 Boli pulmonare interstițiale fibrozante. pag. 333 - 355 (fără tab. nr. 1, 2, 4, 5, 6, 7 și fără fig. nr. 5).
 Insuficiența respiratorie acută și cronică: pag. 447 - 472 (fără tab. nr. 7 și 10, fără fig. nr. 3 și 10, fără ‘Setarea ventilatorului’ pag. 456 - 459, fără subcapitolul ‘Biomarkeri’ pag. 467, fără tab. nr. 3 de la pag. 468).
 Bronșiectaziile. pag. 235 - 246.
 Sindromul de apnee obstructivă în somn. pag. 318 - 332.

2. Manual de Cardiologie al Societății Române de Cardiologie. Carmen Ginghină, Dragoș Vinereanu, Bogdan A. Popescu. Editura Medicală, București, 2020.

N.B! La toate subiectele/tabelele fără clasele de recomandare și fără nivelul de evidență.

Pericarditele: pag. 653-681 (fără tab. nr. 2 și fără fig. nr. 7).

Endocardita infecțioasă: pag. 321 - 340.

Valvulopatiile mitrale și aortice: pag. 201 – 224 (fără tab. nr. 2, 3 și 4 din ‘Stenoza mitrală’), pg. 225-254 (fără tab. nr. 5, 6, 7, 8 din ‘Stenoza aortică’ și fără tab. nr. 4 din ‘Insuficiența aortică’).

Tulburările de ritm ale inimii: pag. 467 – 507 (fără fig. nr. 3 și fără tab. nr. 1, 8, 9).

Tulburările de conducere ale inimii: pag. 509 – 524 (fără tab. nr. 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13 și fără ‘Aspecte tehnice ale stimulării cardiace’ pag. 521 – 523).

Miocarditele și cardiomiopatii: pag. 563-652. Mențiune pentru următoarele capitole: *Miocardite* (fără tab. nr. 1, 3, 4, 5). *Cardiomiopatiile dilatative* (fără tab. nr. 1, 2, 3, fără subcapitolul ‘Genetică’). *Cardiomiopatiile hipertrofice* (fără tab. nr. 1, 2, 4, 5). *Cardiomiopatiile restrictive* (fără tab. nr. 1, 3, 4).

Boala coronariană: *Boala coronariană cronică*, pag. 411 - 430 (fără tabele nr. 5, 6, 8, 10, 11). *STEMI* pag. 431 - 448 (fără tabelele nr. 2, 4, 5). *NSTEMI* pag. 449 - 465 (fără tab. nr. 1 și fig. nr. 2).

Edemul pulmonar acut cardiogen. pag. 761 – 776.

Șocul cardiogen. pag. 776 – 783.

Cordul pulmonar cronic: pag. 747 - 759.

Insuficiența cardiacă cronică. pag. 785 – 808.

Hipertensiunea arterială esențială și secundară: pag. 341-360 (fără tab. nr. 5); pag. 361-381 (fără tab. nr. 3).

Tromboembolismul venos. Bolile venelor: pag. 727 - 746 (fără tab. nr. 3, 4, 9, tab. nr. 2 fără scorul Geneva, tab. nr. 6 - fără scorul PESI original). Bolile venelor: pag. 865 – 884.

Bolile aortei și arterelor periferice: pag. 825 - 844, pag. 845 - 864 (fără tab. nr. 2, 3, 5, tab. nr. 6 - enumerarea cauzelor fără localizarea leziunii).

Hipertensiunea pulmonară. pag. 697 – 725.

3. Manual de Nefrologie. Gabriel Mircescu, Ismail Gener, Ionel Alexandru Checheriță. Editura Universitară ‘Carol Davila’. București, 2020.

Glomerulonefritele acute, rapid progresive și cronice. pag. 111 – 138.

Sindromul nefrotic. pag. 127 – 130.

Nefropatii interstițiale acute și cronice: pag. 177 – 199. Infecțiile urinare: pag. 159 – 176.

Litiază renală. pag. 201 – 210.

Insuficiența renală acută: pag. 225 – 239.

Boala cronică de rinichi: pag. 241 - 264.

4. Gastroenterologie și hepatologie clinică. Anca Trifan, Cristian Gheorghe, Dan Dumitrașcu, Mircea Diculescu, Liana Gheorghe, Ioan Sporea, Marcel Tanțău, Tudorel Ciurea. Volum I și II. Editura Medicală. București, 2023.

Boala de reflux gastroesofagian. Esofagitele. pag. 23 – 50.

Boala ulceroasă. Gastritele. pag. 97 – 126.

Tulburările funcționale digestive. pag. 271 – 286.

Cancerul gastric: pag. 165 - 178 (fără tab. nr. 1).

Bolile inflamatorii intestinale. pag. 309 – 352.

Cancerul colorectal: pag. 425 – 448.

Hepatitele cronice: pag. 602 - 676.

- Ciroza hepatică: pag. 753 – 779.
 Insuficiența hepatică. pag. 814 – 820.
 Litiaza biliară. pag. 923 – 931.
 Icterele. pag. 561 – 577.
 Pancreatite acute și cronice: pag. 987 – 1008.
 Cancerul de pancreas: pag. 1016 - 1032.
 Hemoragiile digestive. Hemoragiile digestive superioare: pag. 179 – 189. Hemoragia digestivă inferioară. pag. 257 – 270.
 Sindroamele de malabsorbție. pag. 214 – 225.
5. **Harrison. Principiile medicinei interne – Ediția a 19 - a. Vol. 2 (ediția tradusă în limba română). Dan Longo, Anthony Fauci, Dennis Kasper, Stephen Hauser, J. Jameson, Joseph Loscalzo. Editura ALL, 2022.**
 Anemiile feriprive: pag. 625 – 629.
 Anemiile megaloblastice: pag. 640 – 648.
 Anemiile hemolitice: clasificare, diagnostic, principii terapeutice: pag. 649 – 662.
 Leucemiile acute și cronice: tablou clinic, principii de diagnostic și tratament. pag. 678 – 694.
 Policitemia vera și trombocitemia esențială: tablou clinic, principii de diagnostic și tratament: pag. 672 - 674, pag. 676 – 678.
 Limfoamele: tablou clinic, principii de diagnostic și tratament. pag. 695 – 710.
 Sindroame hemoragipare: purpura trombotică trombocitopenică (PTT), purpura trombocitopenică idiopatică (PTI), coagularea intravasculară diseminată (CID). pag. 725 – 740.
 Dermato-polimiozita: pag. 2194 – 2202.
6. **Reumatologie – curs universitar. Ruxandra Ionescu. Ed. Universitară ,Carol Davila'. București, 2017.**
 Artrita reumatoidă: pag. 136 – 171 (fără tab. 6).
 Spondilartritele: pag. 179 – 212.
 Guta. pag. 316 – 352.
 Boala artrozică vertebro-periferică. pag. 121 – 135.
 Colagenoze (lupus eritematos: pag. 213 - 233, sclerodermia: pag. 242 - 253, boala mixtă de țesut conjunctiv: pag. 254 - 262).
 Vasculite sistemice (arterita gigantocelulară, polimialgia reumatică, poliarterita nodoasă, granulomatoza cu poliangiita, vasculitele ANCA-asociate, vasculitele prin complexe imune): etiologie, tablou clinic, criterii de diagnostic, principii de tratament: pag. 300 – 315.
7. **Ghid de management al diabetului zaharat. Elaborat de către Societatea Română de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice (Președinte: Prof. univ. dr. Romulus Timar) și Federația Română de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice (Președinte: Prof. univ. dr. Gabriela Roman), 2021.**
 Diabetul zaharat. Capitolele 1 (fără tab. 1.5, 1.6), 3, 4, 6, 7, 8, 10 (fără 10.2) și 12.
8. **Endocrinologie pentru studenți și rezidenți. Cătălina Poiana, Simona Fica. Editura Universitară „Carol Davila”, 2015.**
 Distiroiziile. pag. 114 – 135.

II. PROBA CLINICĂ

III. PROBA DE INTERPRETARE INVESTIGAȚII PARACLINICE

Șef secție medicină internă,
dr. Coman Lenuța

Dr. COMAN LENUȚA
 - medic intern internă -
 Cod. 520R68

Spitalul Municipal Toplița
Secția : MEDICINA INTERNA
Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Aprobat – manager,
dr. Ioniță Alexandra Dorina



FIȘA POSTULUI

Nr.1110

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului: de execuție

2. DENUMIREA POSTULUI : MEDIC

Cod. C.O.R. : 221201

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: SPECIALIST

4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor de serviciu ce decurg din fișa postului.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate

Diplomă de licență Facultatea de Medicina si Farmacie

Certificat susținere examen medic specialist, specialitatea medicină internă.

2. Perfecționări (specializări): cursuri postuniversitare în specialitate, programe de educație medicală continuă;

3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel); da sunt necesare, nivel mediu

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: munca în echipă, competență de decizie, gândire și acțiune, inițiativă, memorie, capacitate de concentrare, spirit de observație, imaginație originală bazată de discernământ.

6. Cerințe specifice:

- Certificat membru Colegiul Medicilor ;
- Aviz anual Colegiul Medicilor;
- Asigurare Malpraxis.

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu e cazul

III. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat fata de : șeful secției/compartiment
- superior pentru : personalul mediu sanitar și auxiliar

b) Relații funcționale: cu toate secțiile, compartimentele, departamentele și birourile din cadrul Spitalului Municipal Toplița.

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private :

3. Delegarea de atribuții și competență: în perioadele în care salariatul va fi în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un al medic conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

II. Standardul de performanță

a. Cantitatea

îndeplinește toate activitățile ce decurg din Fișa postului

b. Calitatea

- Îndeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din Fișa postului;
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate;
- Respectă cu strictețe legislația în materie sanitară;
- Respectă Regulamentul intern.

c. Costuri

- Utilizează eficient aparaturii din dotare;
- Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

d. Timp:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale
- Timp efectiv de muncă 6 ore/zi în cursul dimineții conform programului de lucru stabilit prin regulamentul intern + 18 ore gardă obligatorie.
- Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție.

e. Utilizarea resurselor

- capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc).

f. Modul de utilizare a resurselor:

- Pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- Se integrează în muncă de echipă;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

III. ATRIBUTII GENERALE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

- examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în Foaia de Observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- în cadrul programului normal de lucru desfășoară activitate în ambulatoriu integrat al secției medicină internă conform programului stabilit;
- prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- în cazul în care este medic coordonator pe spital pe perioada gărzii răspunde de activitatea medicală de urgență a întregului spital și soluționează toate problemele ivite.
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal;
- respectă secretul profesional ;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de șeful secției.
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;

- asigură garda în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență, la consulturile din aceeași secție și alte secții, colaborează cu toți medicii din secțiile, compartimentele și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului întocmit de medicul șef al secției;
- asigură consultații interdisciplinare la recomandarea medicului curant, aprobată de medicul șef de secție, medicului coordonator al secției/compartimentului medical sau după caz, a directorului medical.
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului.
- asigură protecția propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- asigură obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- respectă prevederile Ordinului MS nr.1761/2021 privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice;
- codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0.
- semnează condica de prezanță atât la începerea programului de lucru cu specificarea orei de începere, cât și la terminarea programului de lucru cu specificarea orei de terminare, atât pentru programul normal de lucru cât și pentru gardile efectuate în afara programului normal de lucru;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- să nu primească sau să conditioneze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- cunoaște și respectă Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

1. Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare

- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- participă la raportul de gardă organizat pe spital.
- are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, a protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.
- are responsabilitati privind respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003 și a Normelor de aplicare nr.1410/2016.
- răspunde de calitatea muncii prestate.
- respectă și aplică prevederile documentației ISO 9001/2015.
- respectă și aplică prevederile documentației ISO 37001/2016;

IV. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) conform OMS nr. 1101/2016, anexa nr.1, CAP .II

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

V. ATRIBUTII PE LINIE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR CONFORM ART.62 DIN OMS NR.1226/ 2012:

Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public sau privat, în spital sau, după caz, ca medic de familie, medic de întreprindere, medic școlar, medic stomatolog, medic al unității militare, medic al penitenciarului are următoarele atribuții:

a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

VI. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, CONFORM Legii nr.319/20006 :

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, mijloacele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

VII. ATRIBUȚII CONFORM LEGII NR.307/2006 CE REVIN SALARIAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ

- a. să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. la terminarea programului de lucru să verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d. să acorde prim ajutor, când și cât este rațional posibil, sâmenilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimilor, conducerii, pompierilor;
- e. să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- i. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

VIII. RESPONSABILITĂȚI

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu,
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual;
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme ivite pe parcursul derulării activității;

IX. Limite de competență

- a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal Toplița.
- b. nu folosește numele Spitalului Municipal Toplița în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

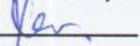
X. Responsabilități privind sistemul de management al calității

- a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

XI. Precizări

În funcția de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

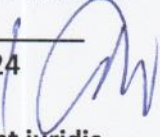
Întocmit de:

- 1.Numele și prenumele: Coman Lenuța
- 2.Funcția de conducere : șef secție medicină internă
- 3.Semnătura 
- 4.Data : 17.10.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1.Numele și prenumele: Vacant
- 2.Funcția : medic specialist
- 3.Semnătura _____
- 4.Data 17.10.2024

Contrasemnează:

- 1.Numele și prenumele: Lazăr Narcisa
- 2.Funcția : director medical
- 3.Semnătura : 
- 4.Data: 17.10.2024

Vizat Compartiment juridic

- 1.Numele și prenumele: Luncan Daniela Maria
- 2.Funcția : consilier juridic
- 3.Semnătura 
- 4.Data: 17.10.2024

Certificat Compartiment Resurse Umane

- 1.Numele și prenumele: Ciubucă Lenuța
- 2.Funcția: Referent I
- 3.Semnătura 
- 4.Data : 17.10.2024