

**Anunț concurs pentru post contractual
conform H.G. 1336/2022**

A.) Spitalul Municipal Toplița, cu sediul în Toplița, strada Victor Babeș, nr. 3, județul Harghita, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **bucătar, post vacant**/temporar vacant, pe perioadă **nedeterminată**/determinată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **IV**
4. Scopul principal al postului: asigură prepararea hranei pentru pacienți internați în cadrul spitalului ;
5. Numărul de posturi: **1**

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): -

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Taxa înscriere concurs – 100 lei.

Dosarele de concurs se depun la Spitalul Municipal Toplița, birou RUNOS, tel.0266342432/int.169,persoana de contact Ciubucă Lenuța,Rîpan Maria Lucia int.188, email: secretariat@spitaltoplita.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 10.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: Studii medii sau școală generală
2. Perfecționări (specializări): - nu e cazul.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu e cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: rezistență la efort fizic, lucru în echipă, spirit de observație, promptitudine, disponibilitate, adaptabilitate, stabilitate emoțională.
6. Cerințe specifice*** : Certificat de calificare bucătar nivel III sau IV
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
8. Vechime – 3 ani vechime în meserie

D.) Bibliografie și tematică:

I. Bibliografie

1. Fișa postului;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. ORDIN Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
6. Alimentația omului bolnav Iulian Mincu - editura medicală București 1980;
7. Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor.

II. Tematica

1. Atribuțiile bucătarului
2. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:
 - Anexa I - art. 6
 - Capitolul I – III
 - Anexa - 3
3. Precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale - Anexa 4
4. Hot. nr. 924/2005 - Cap. 8 igiena personalului și cap. 9 Prevederile aplicabile produselor alimentare.

5. Legea nr.319/2006 – Capitolul I, capitol II, capitol III, capitol IV și capitol VI;

6. Alimentația omului bolnav – Iulian Mincu:

- Regim alimentar în infarctul miocardic;
- Regim alimentar în insuficiența cardiacă;
- Regim alimentar în hipertensiunea arterială;
- Alimentația dietetică în complicațiile bolii ulceroase.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 10.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 11.04.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 20.04.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 20.04.2023, ora 14.00;
- proba interviu în data de 25.04.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: 25.04.2023, ora 14.00;
- afișarea rezultatelor finale: 28.04.2023, ora 14.00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 12.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției – selecție dosare
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor selecție dosare: 13.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției.
- se pot depune contestații până în data de: 21.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției – proba scrisă
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor proba scrisă: 24.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției.
- se pot depune contestații până în data de: 26.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției – proba interviu
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor proba interviu: 27.04.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

Manager,
Dr. Ioniță Alexandra Dorina



Întocmit,
Ciubucă Lenuța



Nr operator de date cu caracter personal 11020

SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Str. Victor Babeș Nr. 3 Jud. Harghita

e-mail : secretariat@spitaltoplita.ro

www.spitaltoplita.ro

Tel / fax: 0266.342835 sau 0266.342432



ACCREDIT
Management Syst
Certification Body



Nr. Inreg. C221802/01/RO

Nr.3455/22.03.2023

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE BUCĂȚAR IV ÎN CADRUL BLOCULUI ALIMENTAR

I. Bibliografie – bucătar IV

1. Fișa postului;
2. Ordinul MS nr.1761/2021 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
3. ORDIN Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
5. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
6. Alimentația omului bolnav Iulian Mincu - editura medicală București 1980;
7. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor.

II. Tematica – bucătar IV

1. Atribuțiile bucatarului
2. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:
 - Anexa I - art.6
 - Capitolul I – III
 - Anexa - 3
3. Precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale - Anexa 4
4. Hot. nr.924/2005 - Cap.8 igiena personalului și cap.9 Prevederile aplicabile produselor alimentare.
5. Legea nr.319/2006 – Capitolul I, capitol II, capitol III, capitol IV și capitol VI;
6. Alimentația omului bolnav – Iulian Mincu:
 - Regim alimentar în infarctul miocardic;
 - Regim alimentar în insuficiența cardiacă;
 - Regim alimentar în hipertensiunea arterială;
 - Alimentația dietetică în complicațiile bolii ulceroase.

Manager,

Dr. Ioniță Alexandra Dorina



Șef birou RUNOS,
Ciubucă Lenuța

Spitalul Municipal Toplita
Secție/**compartiment** : BLOC ALIMENTAR
Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Aprobat – manager,
dr. Ioniță Alexandra Dorina



FIȘA POSTULUI

Nr.965

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului : executie
2. DENUMIREA POSTULUI - BUCĂȚAR
- Cod C.O.R.: - 532104
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IV
4. Scopul principal al postului: prepararea hranei pentru pacienții internați din cadrul spitalului.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate
Studii medii sau gimnaziale
2. Perfecționări (specializări) conform cerințelor postului –
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu e cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu e cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare
Intelectuale: competență de decizie, gândire și acțiune.
Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.
Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune
Spirit de observație, muncă în echipă, rezistență la efort fizic.
6. Cerințe specifice : Curs bucătar nivel calificare II
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - doar pentru funcțiile de conducere

III. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de : șef birou administrativ, asistent medical dietetician;
- superior pentru: - îngrijitoare

Relații funcționale: din cadrul Spitalului Municipal Toplita.

b. Relații de control: nu e cazul

c. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a. cu autoritățile și instituțiile publice: nu este cazul
- b. cu organizații internaționale: nu este cazul
- c. cu persoane juridice private: nu este cazul

3. **Delegare de atribuții și competență:** în perioadele în care salariatul va fi în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un alt bucătar conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului.
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și personalul.

5. Responsabilitatea implicată de post:

- Asigurarea preparării hranei pentru pacienții internați în spital.
- Informează asistenta dieteticiană cu orice problemă apărută în legătură cu desfășurarea activității
- Asigură igiena aparaturii din dotare cu care lucrează.

IV. Standardul de performanță

- a) Cantitatea:
 - Numărul de porții pregătite pe durata programului de lucru în funcție de necesități.
- b) Calitatea:
 - Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite.
 - Gradul de satisfacție a pacienților privind serviciile prestate.
- c) Costuri:
 - Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare.
 - Utilizarea rațională a materialelor sanitare.
- d) Timpul:
 - Organizarea eficientă a timpului de muncă, organizarea activității în funcție de priorități.
 - Efectuarea cu promptitudine a sarcinilor repartizate.
 - Timp efectiv de lucru 8 ore/zi .
- e) Utilizarea resurselor:
 - Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție: aparatură, materiale sanitare, etc.
- f) Modul de utilizare:
 - Aprecierea gradului în care se integrează în munca de echipă.
 - Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține.
 - Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității.
 - Spijinierea colegilor nou încadrați.

V. ATRIBUTIILE BUCĂTARULUI:

1. Primește alimentele conform meniurilor întocmite de asistentul medical de nutriție și dietetică;
2. Asigură repartizarea meniurilor conform indicațiilor date;
3. Se îngrijește de împartirea și distribuirea mesei de la bucatărie spre secții, ca aceasta să se facă în condiții igienice și conform numărului de pacienți și regimuri/diete;
4. Verifică prin sondaj în ce cantitate au ajuns alimentele distribuite la pacienți;
5. Este responsabil de păstrarea și folosirea în condiții optime a inventarului Blocului Alimentar: alimente, veselă, utilaje;
6. Conduce toate lucrările de bucatărie în ce privește pregătirea meniurilor;
7. Bucătarul lucrează sub îndrumarea asistentului de nutriție și dietetică în tot ce privește partea tehnică a activităților cât și în probleme de igienă a bucătăriei și a dependințelor aparținătoare;
8. Verifică calitatea și cantitatea alimentelor primite de la magazia de alimente precum și depozitarea corectă a acestora;
9. Asigură pregătirea alimentelor cu respectarea prescripțiilor dietetice;
10. Răspunde de pregătirea la timp a mesei și de calitatea alimentelor preparate;
11. Efectuează verificarea alimentelor preparate, îngrijindu-se de masa de probă pentru control, îngrijindu-se apoi ca probele să fie luate numai din alimentele pregătite și servite pacienților;
12. Răspunde de corectă împartire a meniurilor pe porții, organizând munca de distribuire a meniurilor pe secții;
13. Urmărește și răspunde de evacuarea tuturor resturilor alimentare;
14. Asigură respectarea cerințelor igienico-sanitare în bucatărie și dependințe;
15. Nu permite intrarea persoanelor străine în bucatărie;
16. Nu are voie să sustragă alimente din bucatărie;
17. Participă la cursurile organizate în scopul ridicării nivelului său profesional și îndrumă activitatea practică a personalului bucătăriei;
18. Semnează condica de prezență atât la începerea programului cu ora de începere cât și la terminarea programului de lucru cu ora de terminare a programului de lucru;

19. Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, culoare alb care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, cât și ecusonul în mod vizibil;
20. Este obligat să poarte echipamentul de protecție și să-și întretină permanent igiena personală;
21. Participă la instruktajul cu privire la protecția muncii și securitatea muncii precum și la instruktajul în domeniul situațiilor de urgență;
22. Execută și alte sarcini primite din partea conducerii spitalului și sefilor ierarhici pentru desfășurarea în condiții optime a activității în blocul alimentar.
23. Respectă regulamentul intern al spitalului și ROF unitate;
24. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
25. Utilizează corect aparatura, biocidele și echipamentele din dotare;
26. Procedă la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
27. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria sănătate sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune apărută și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora ;
28. Se interzice venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
29. Respectă legea privitoare la fumat în unitățile sanitare având obligația de a informa superiorul dacă orice persoană fumează în incinta spitalului;
30. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
31. Părăsirea locului de muncă de poate face doar cu acordul superiorului, obligație valabilă și atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
32. Respectă și aplică prevederile documentației ISO 9001/2015.
33. Se preocupă de perfecționarea cunoștințelor profesionale;
34. Are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, a protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare.
35. Răspunde de calitatea muncii prestate.
36. Execută orice sarcini ce i se încredințează de către șefii ierarhici în legătură cu activitatea pe care o desfășoară.

VI. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, CONFORM Legii nr.319/2006 :

- Sa își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare , corespunzător scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și utilizeze corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, mijloacele de transport și alte mijloace de producție;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in muncă.

VII. ATRIBUȚII CONFORM LEGII NR.307/2006 CE REVIN SALARIAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

- a. să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- b. la terminarea programului de lucru să verifice aparatura electrică starea ei de funcționare și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- c. să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- d. să acorde prim ajutor, când și cât este rațional posibil, sменilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimilor, conducerii, pompierilor;
- e. să întrețină mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- f. să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- g. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- i. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

VIII. RESPONSABILITĂȚI

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă în situații de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic supra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

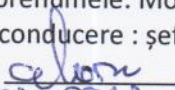
IX. LIMITE DE COMPETENȚE

- a) nu transmite documente date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal Toplița;
- b) nu folosește numele Spitalului Municipal Toplița în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

X. Precizări

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariaților.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Moraru Dorina Marcela
2. Funcția de conducere : șef birou administrativ
3. Semnătura 
4. Data 22.03.2023

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și Prenumele : Vacant
2. Funcție : bucătar IV
2. Semnătura _____
3. Data _____

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Braic Emilia
2. Funcția : director medical
3. Semnătura _____
4. Data _____

Vizat Compartiment juridic

1.Numele și prenumele:Luncan Daniela Maria

2.Funcția – consilier juridic

3.Semnătura 

4.Data 22.03.2023

Certificat Birou Resurse Umane

1.Numele și prenumele - Ciubucă Lenuța

2.Funcția: șef birou RUNOS

3.Semnătura 

4.Data 22.03.2023

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

_____/_____/_____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului :

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____